

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej „Na Głębokiem” w Szczecinie w 2025/2026 r.

## **I. Cele i zadania świetlicy**

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspiera ją w działaniach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych opartych na aktywnych metodach pracy z dzieckiem. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych oraz dla dzieci wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Do zadań świetlicy należy:

- ✓ organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej
- ✓ wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności
- ✓ ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie
- ✓ wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym, samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań
- ✓ organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- ✓ kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
- ✓ organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy ich rozwój fizyczny
- ✓ rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami klas
- ✓ rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, teatralnych itp.

## **II. Założenia organizacyjne**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do świetlicy jest wypełniona karta zgłoszenia.
2. Doraźną opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego.
3. Świetlica szkolna udostępniona jest dla uczniów w godzinach 7.30 – 17.00.
4. Uczniowie podzieleni są na grupy według planu zajęć szkolnych. Zajęcia organizowane są zgodnie z dziennym i tygodniowym planem zajęć lub dostosowane do aktualnych potrzeb.
5. Miesięczna opłata za korzystanie ze świetlicy wynosi 30 zł (płatne w kwocie 150 zł za semestr) przeznaczona jest na zakup materiałów plastycznych, gier, sprzętu sportowego. W przypadku rodzeństwa opłata za drugie dziecko wynosi 100 zł, za trzecie 50 zł.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy godzinę w ciągu tygodnia zwolnieni są z opłat. W zamian za pobyt dziecka na świetlicy, rodzice po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy, zobowiązani są dostarczyć tzw. wyprawkę (materiały biurowe, plastyczne itp.).
7. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców / prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice / prawni opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego (zał. 1).

8. W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż wymieniono w karcie zgłoszenia do świetlicy, dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, powiadomienie wychowawcy świetlicy poprzez wysłanie na adres szkoły e-maila (sekretariat@szkolaglebokie.pl) zeskanowanej informacji podpisanej przez rodzica/ prawnego opiekuna, z adresu e-mail podanego w karcie zgłoszenia do świetlicy.
9. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci ze świetlicy przez inną osobę za pisemną zgodą rodziców/ mail do sekretariatu szkoły.
10. Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe wychowawca ma prawo wezwać Policję.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica / prawnego opiekuna i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u wychowawcy mającej je pod opieką.
14. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
16. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów komórkowych nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 0,5 godziny.
17. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
18. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
19. Rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy ze świetlicy są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
20. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci ze świetlicy odpowiedzialni są rodzice / prawni opiekunowie oraz nauczyciel.

### ***III. Dokumentacja pracy świetlicy***

Zajęcia w świetlicy dokumentowane są w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej, który obowiązuje w każdej z grup świetlicowych. Do dziennika zajęć wpisuje się plan zajęć wychowawczo – dydaktycznych do realizacji w danym roku szkolnym, tematykę realizowanych zajęć, dane osobowe i adresowe uczniów oraz informacje np. o problemach rozwojowo – zdrowotnych, uczestnictwie w zajęciach pozalekcyjnych itp. Obecność uczniów świetlicy ewidencjonowana jest na osobnych listach obecności, które stanowią dokumentację świetlicy.

### ***IV. Obowiązki uczestnika świetlicy szkolnej***

- ✓ systematyczny udział w zajęciach
- ✓ przestrzeganie regulaminu świetlicy
- ✓ dbałość o porządek i wystrój świetlicy
- ✓ poszanowanie sprzętu wyposażenia świetlicy

- ✓ kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych
- ✓ wykonywanie poleceń wychowawcy
- ✓ nie opuszczanie zajęć świetlicowych bez zgody wychowawcy.

Zapoznałam/ zapoznałem się z regulaminem świetlicy i przyjmuję go do stosowania:

.....  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....  
Podpis